

Stage / Alternance

Communication et évènementiel

Fondation Sorbonne Université

La Fondation partenariale Sorbonne Université œuvre pour développer des solutions concrètes aux grands enjeux sociétaux et assurer le rayonnement académique de Sorbonne Université. Ses domaines d'intervention regroupent la médecine, les sciences, la technologie, les humanités, les lettres, les sciences humaines et sociales. Seule à couvrir autant de champs différents, elle est la principale fondation universitaire française et l'une des toutes premières européennes en termes de fonds levés et d'actions entreprises.

La Fondation Sorbonne Université lève des fonds auprès des entreprises, Fondations, Alumni et des particuliers.

Mission et activités principales

La Fondation recrute un.e stagiaire ou un.e alternant.e en communication et évènementiel pour appuyer le responsable mécénat des particuliers et communication dans ses missions sur une vision 360° de la communication.

La mission implique un travail en étroite collaboration avec la direction de la communication de l'Université et les responsables communication d'autres directions ou services de l'Université.

Fundraising :

- Participation à la réalisation des appels à dons (courrier et email) : graphisme, mise en page
- Participation à la réalisation des fiches projets, mise en page de dossiers de mécénat, présentations lors de réunion et rendez-vous avec les interlocuteurs (powerpoint...)

Communication digitale :

- Rédaction et mise en page de la newsletter mensuelle de la fondation
- Mise à jour du site internet
- Gestion et animation du Linked In de la Fondation
- Analyse des KPI digitaux (taux d'ouverture, clics, etc.)
- Coordination de projets vidéo ou photo

Évènementiel :

- Dans le cadre de la prospection et de la fidélisation des donateurs en France et à l'international : mise en œuvre logistique des évènements proposés par la Fondation (diners de donateurs, petits déjeuners, lancement de Chaires, remises de prix, visites de laboratoires pour les donateurs etc.)
- Conception et réalisation des supports associés à l'évènement (rétroplanning, invitations print ou web, kakemonos etc.)

Réalisation des invitations via ActiveTrail en utilisant le SI CRM Salesforce et suivi des inscriptions dans le CRM

Communication institutionnelle :

- Rédaction, conception graphique et production des outils de communication (plaquette institutionnelle, rapport d'activité...)

- Communication interne pour faire connaître la Fondation et son impact au sein de Sorbonne Université
- Communication externe pour faire connaître la Fondation et son impact auprès des donateurs, du grand public, des acteurs de l'ESRI, du monde socio-économique, des prospects
- Relations médias : en lien avec le service de relations presses de Sorbonne Université, rédaction et diffusion de communiqués de presse, mise à jour de la revue de presse
- Veille des actualités en lien avec la mission de la Fondation et des pratiques du secteur

-

Profil recherché

Formation de type communication, IEP, Ecole de commerce, avec une appétence pour le mécénat et le développement de l'enseignement supérieur et la recherche, idéalement niveau master.

Profil recherché : Future professionnel(le) de la communication, votre capacité d'adaptation vous permet d'intégrer rapidement les problématiques et l'environnement autour des missions de la Fondation et plus largement de Sorbonne Université.

- Autonomie, esprit d'initiative, réactivité et créativité
- Rigueur, organisation
- Bon esprit d'équipe et aisance relationnelle
- Discrétion et confidentialité
- Bonne capacité rédactionnelle (orthographe et syntaxe irréprochables)
- Maîtrise de l'Anglais (lu, parlé, écrit)

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils numériques (type ActiveTrail, Google Analytics...) et SI-CRM (Salesforce)
- Maîtrise des outils PAO (Photoshop, Indesign)

Informations sur le poste

Contrat : stage conventionné ou alternance.

1 jour de télétravail par semaine (vendredi)

Rémunération : Indemnité/rémunération légale et 50% du titre de transport

Situation : Paris, 5^{ème} arrondissement

Contact : solenne.couraye_du_parc@sorbonne-universite.fr

Candidatures complètes (CV et lettre de motivation)