



TECHNICIEN EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8 – 2, rue de la liberté – 93526 Saint Denis

Affectation : Agence comptable

BAP/Emploi-type : Technicien en gestion financière et comptable – BAP J

Corps : Technicien de recherche et de formation

Catégorie : B

Nature du concours : interne

Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres : 23935 étudiants

- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités.

- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique - 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.

- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans - 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Effectif global : 1636 ETPT (équivalent temps plein travaillé)

Budget 2021 exécuté : 155 M€

7200 demandes de paiement traitées

1850 titres de recette

Effectif de l'agence comptable : 18 personnes (4A-5B-9C)

Logiciel financier : Cocktail

MISSIONS DU SERVICE :

Tenue de la comptabilité de l'établissement.

Contrôle de la régularité des dépenses et mise en paiement

Enregistrement et recouvrement des recettes



ACTIVITES DU POSTE

Contrôle a priori des éléments modificatifs de la paye et des acomptes
Contrôle a posteriori thématique
Prise en charge des mandats de paye
Gestion des oppositions et des trop perçus de traitement
Collecte et contrôle de la validité des pièces justificatives de la paye
Contrôle des mouvements de la paye en s'assurant de l'exacte codification et de la régularité de ceux-ci sur l'outil de gestion des payes (WINPAIE)
Formaliser les anomalies détectées auprès des gestionnaires de la DRH
Assurer l'interface entre la DRH et le prestataire de la paye à façon (DGFIP)
Conseiller les gestionnaires de la DRH sur les problématiques liées à la paye
Contrôle des bilans financiers
Traitement des oppositions et des trop perçus de traitement
Consigner les procédures applicables dans son domaine
S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité

COMPETENCES

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Connaissance des règles et des techniques de la comptabilité publique
Expérience souhaitée dans un poste similaire
Maîtrise des outils bureautiques (WINPAIE, GFC sphère Cocktail, Word, Excel)
Connaissance des circuits de décision en matière financière et comptable
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

Qualités de communication avec les services de la DRH et de la DGFIP
Savoir rendre compte de son activité
Rigueur, calme et persévérance

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Travail soumis à des pics d'activités liés aux contraintes calendaires