

## FICHE DE POSTE

**Fonctions : Chef d'équipe Logistique**

**Emploi-type : G4B48 – Technicien-ne Logistique**

**Catégorie : B**

**Corps : Technicien de recherche et de formation**

**BAP : G**

**Nature du concours : Interne**

*Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service*

### Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21<sup>e</sup> siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Santé » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

### Présentation de la structure

**Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté de médecine • <https://sante.sorbonne-universite.fr>**

Présentation de la Direction :

La Direction Technique & Exploitation de la Faculté de Médecine est en charge de la gestion technique des bâtiments universitaires (60.000 m<sup>2</sup>) et locaux intégrés (patrimoine AP-HP à vocation universitaire) et assure par ses activités techniques et logistiques sa mission support aux activités principales de l'établissement qui sont l'enseignement et la recherche. Ces activités sont regroupées autour des 4 pôles complémentaires représentant autant des services : Maintenance, Opérations immobilières, Logistique, Sécurité Incendie.

Présentation du service :

Le Service Logistique a pour mission d'assurer l'ensemble des activités support aux activités principales de l'établissement que sont l'enseignement et la recherche. La gestion des locaux, leur aménagement, la mise à disposition du matériel et des équipements propres à l'enseignement sont de son ressort. D'autres activités complètent la mission du service telles que la gestion du parc automobile, la reprographie, le courrier, l'accueil-enseignants, le standard téléphonique.

Localisation :

Administrative : Faculté de Santé, 91 boulevard de l'hôpital 75013 Paris

Géographique : Campus Pitié-Salpêtrière, 91/105 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris / Campus Saint-Antoine, 27 Rue Chaligny 75012 Paris / Site Tenon, 4 Rue de la Chine 75020 Paris / Site Trousseau, 26 Avenue du Docteur Arnold-Netter 75012 Paris

Nom et Fonction Responsable Direct : LEITE FERREIRA Rui – Chef Service Logistique

## Missions et activités principales

### **Mission :**

Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique et des services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, exploiter et maintenir le parc de matériel audiovisuel et multimédia.

### **Activités principales :**

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité
- Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire
- Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget, assurance
- Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle (EPI)
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe
- Installer des matériels
- Réaliser des opérations de câblage
- Mettre les équipements audiovisuels et multimédia au service des enseignants et de l'administration
- Gérer un parc de matériel
- Suppléer occasionnellement le chef de service logistique

**Conduite de projets :** Oui

**Encadrement :** Oui 0 A ; 0 B ; 5 C

*Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.*

## Connaissances et compétences\*

### Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Méthodologie de la logistique
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Marchés publics
- Connaissances budgétaires
- Technologies des équipements audiovisuels et multimédia
- Règles du langage audiovisuel et multimédia

### Savoir-faire :

- Gérer un budget
- Encadrer / Animer une équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir rendre compte
- Savoir planifier et respecter des délais
- Savoir utiliser les équipements de sécurité
- Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles
- Etablir un diagnostic
- Travailler en équipe

### Savoir-être :

- Avoir des aptitudes à se former à de nouveaux logiciels / matériels
- Autonomie, méthode et rigueur
- Sens de l'organisation et de la coordination
- Aptitude à travailler en équipe
- Disponibilité, discrétion et confidentialité
- Sens du contact et des relations humaines
- Polyvalence et capacité d'adaptation


## Exposition aux risques professionnels et conditions particulières d'exercice

### Exposition aux risques professionnels :

- Non
- Oui : Port de charge,

Conforme à la BAP G  
de Référence 13/05/2024

### Conditions particulières d'exercice :

Expert de Tuya  
  
Julien Bekkache

L'activité peut entraîner des contraintes ; horaires liés au calendrier planning, de déplacements, des congés imposés si pas d'activité d'enseignement. Le Service Logistique est organisé en 2 brigades (Matin / Après-Midi) du lundi au vendredi l'agent sera contraint de travailler une semaine du matin (7h30 à 14h30) et la suivante de l'après-midi (13h30 à 20h30). Le service est ouvert 12 mois sur 12 des permanences sont aussi à prévoir.

### Formations souhaitées :

- Non
- Oui : Habilitation électrique - Personnel non électricien, Techniques d'accueil des publics, PSC1, S.S.I.A.P. 1