

FICHE DE POSTE**Fonctions : Directeur /Directrice adjoint –e de SCAI****Emploi-type : Responsable de l'administration et de l'aide au pilotage****Catégorie : A****Corps : IGR****BAP : J****Nature : Externe**

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir au sein des Services Centraux Universitaires • <http://www.sorbonne-universite.fr>

Le Sorbonne Center for Artificial Intelligence (SCAI) a été créé par Sorbonne Université dans le but d'unifier les forces de l'établissement dans le domaine de l'Intelligence Artificielle (IA). SCAI a pour ambition de contribuer à l'excellence de la recherche interdisciplinaire en intelligence artificielle en favorisant les échanges entre enseignants-chercheurs, chercheurs, étudiants et industriels. Cet institut est une plateforme permettant de promouvoir les expertises de Sorbonne Université dans le domaine de l'IA et une porte d'entrée pour les partenaires académiques et industriels.

Localisation (Direction/service) :

SCAI - Bâtiment Esclangon

4, Place Jussieu

75005 Paris

Missions et activités principales

Mission :

Le/La directeur/directrice adjoint/e a pour mission de maintenir les relations entre la direction de SCAI et les différents partenaires, académiques et industriels, en aidant à la mise en place et au suivi des projets scientifiques du centre, ainsi qu'au suivi de sa gestion administrative et de son budget. Il/elle participe également à la mise en œuvre de la stratégie nationale et européenne en intelligence artificielle, en répondant aux différents appels d'offre (ANR, PIA, Région, Europe). Le/La directeur/directrice adjoint/e est en charge du recrutement et de l'encadrement des personnels de l'institut. Il participe activement au développement d'une grappe d'entreprises autour du centre, en synergie avec les services centraux, les composantes, les établissements de l'ASU et la Fondation Sorbonne Université.

Activités principales :

- Épauler la direction de SCAI dans ses responsabilités scientifiques, d'animation et de valorisation ;
- Assurer la liaison entre la direction de SCAI et ses différents partenaires internes et externes ;
- Préparer et réaliser le budget de SCAI ;
- Être proactif dans la recherche de financements ;
- Encadrer l'équipe administrative et les différents collaborateurs de l'institut ;
- Participer à la planification des projets et en assurer le suivi, en coordination avec les services centraux ;
- Centraliser et mettre à disposition une information complète et fiable pour faciliter la prise de décision, le pilotage et le suivi des conventions ;
- Organiser et superviser les activités d'animation scientifique (journées thématiques, professeurs invités, appels à projets internes, etc.) ;
- Superviser l'organisation et le suivi des réunions des comités de SCAI ;
- Superviser la conception des outils et des éléments de communication (lettre d'information, site web, réseaux sociaux, etc.) ;
- Assurer le suivi des activités administratives ;
- Remplacer le cas échéant le directeur de SCAI dans ses missions de représentation.

Conduite de projets : Oui

Encadrement : Oui 4 A ; 1 B ; X C

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- Bonne connaissance des milieux de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ;
- Une expérience de la recherche serait un plus ;
- Connaissance générale de la réglementation relative aux établissements publics ;
- Connaissance des dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de financement de la recherche ;
- Connaissances budgétaires générales ;
- Conduite et suivi de projets ;
- Anglais courant.

Savoir-faire :

- Gérer les aspects administratifs et financiers de l'institut ;
- Coordonner les aspects logistiques de l'institut ;
- Concevoir et préparer des outils et des éléments de communication (lettre d'information, site web, réseaux sociaux, etc.) ;
- Organiser et assurer le bon déroulement et le suivi des actions d'animation scientifique (journées thématiques, professeurs invités, appels à projet internes, etc.) ;
- Participer au montage de projets et assurer leur suivi en lien avec les services centraux ;
- Assister la direction dans ses responsabilités scientifiques, d'animation et de valorisation ;
- Assurer la liaison entre la direction et ses différents partenaires (internes ou externes) ;
- Être proactif dans la recherche de financements et exercer une activité de veille sur les appels à projets.

Savoir-être :

- Proactivité : capacité à anticiper les besoins et à prendre des initiatives pour répondre à ces besoins.
- Esprit d'équipe : capacité à travailler efficacement en collaboration avec les membres de l'équipe, les partenaires internes et externes et les différents services de l'université.
- Flexibilité : capacité à s'adapter rapidement aux changements et à travailler dans un environnement en constante évolution.

- Communication: capacité à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit, avec des interlocuteurs variés et à des niveaux hiérarchiques différents.
- Rigueur et organisation: capacité à planifier et à organiser efficacement son travail pour respecter les délais et les objectifs fixés.
- Diplomatie: capacité à gérer les relations avec les différents partenaires et à trouver des solutions consensuelles aux problèmes qui se posent.
- Sens de la confidentialité: capacité à gérer les informations sensibles de manière discrète et professionnelle.

Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

Exposition aux risques professionnels :

x Non

Oui : *si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « Prevention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux ».*

Conditions particulières d'exercice :

Les horaires de travail peuvent être irréguliers et inclure des soirées et des week-ends pour répondre aux besoins de l'institut ou à des demandes particulières de l'établissement. Les déplacements à l'étranger peuvent également être requis pour rencontrer des partenaires, participer à des conférences ou des réunions, ou pour superviser les activités sur place, en particulier à SCAI Abu Dhabi.

Formations obligatoires :

x Non