

FICHE DE POSTE**Fonctions :** Chargée management qualité contrôle interne**Emploi-type :** Chargée du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation**Catégorie :** A**Corps :** IGE**BAP :** J**Nature :** Externe

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir au sein des Services Centraux Universitaires • <http://www.sorbonne-universite.fr>

Localisation (Direction/service) :

Au sein du Pôle Ressources et pilotage, La **Direction de la qualité et du contrôle interne** (DQCI) contribue aux exigences et enjeux auxquels Sorbonne Université doit répondre (Contrat et projet d'établissement, conformité réglementaire, exigences de la Cour des Comptes...).

Elle accompagne l'ensemble de la communauté universitaire dans la construction et le pilotage d'un fonctionnement efficace en garantissant, dans un premier temps, la coordination du déploiement d'un dispositif qualité/contrôle interne au sein de SU. Une fois ce dispositif structuré, il constituera le véritable pilier de l'audit interne.

Conduite de projets : Oui**Encadrement :** Non

Missions et activités principaux

Mission :

Le(a) chargé(e) de management qualité/contrôle interne travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de la direction et en coordination avec l'ensemble des membres de l'université. Il/Elle assure une partie de l'ingénierie de l'aide à la décision en réalisant des études, en apportant des conseils et de l'expertise. Il participe à la mise en place de démarche qualité/contrôle interne (benchmark, sensibilisation/formation des personnels ...) et à l'élaboration et au déploiement du référentiel qualité/contrôle interne de Sorbonne Université

Il ou elle conçoit, propose, réalise et met à jour des dispositifs de management par la qualité en cohérence avec les objectifs de l'établissement. Il assure également l'analyse et le suivi des processus/procédures. Il ou elle sensibilise les différents acteurs de l'établissement aux exigences de la démarche qualité et de contrôle interne. Il ou elle participe au déploiement des démarches dans l'ensemble des différentes structures de l'établissement (facultés ; directions ; services ; composantes).

Activités principales :

Concevoir et déployer un dispositif qualité contrôle interne

Concevoir, mettre en œuvre et à jour des outils/documents et/ou méthodes adaptés à la démarche qualité/contrôle interne de l'établissement

Conduire tout ou partie des projets qualité/contrôle interne

Accompagner et sensibiliser l'ensemble de la communauté aux meilleures pratiques de qualité/contrôle interne et contribuer à une harmonisation des pratiques

Participer à l'animation des communautés de métier transverses autour des enjeux de risque et qualité/contrôle interne.

Accompagner toute action de formation et de communication visant à la diffusion de la culture qualité/contrôle interne.

Coordonner et animer des groupes de travail

Gérer les risques

Contribuer à l'animation, au pilotage et au suivi de la démarche de cartographie des risques, en lien avec les différentes directions,

Contribuer à la mise à jour la méthodologie commune de cartographie des risques

Assister les structures de SU dans la réalisation de leurs cartographies des risques

Contribuer à l'élaboration et au suivi des plans d'action relatifs à la maîtrise des risques sur la base de la cartographie des risques

Suivre et évaluer

Contribuer à la mise en place d'outils et d'indicateurs de suivi de l'efficacité du dispositif qualité/contrôle interne

Coordonner la mise en œuvre des dispositifs d'auto-évaluation/diagnostic

S'assurer du suivi de l'efficacité du dispositif qualité/contrôle interne notamment à travers le suivi de la mise en œuvre des plans d'actions et la réalisation de certains tests

Consolider la levée des recommandations des audits internes réalisés.

Coordonner l'évaluation de la maturité du dispositif et l'évaluation du degré de maîtrise des risques

Participer à la gouvernance et restitution des résultats

Participer au Comité des risques et à son organisation

Présenter les résultats et outils de pilotage cartographie des risques/plans d'actions aux instances

Renseigner et analyser les tableaux de bord de contrôle interne

Informier régulièrement sur les travaux menés et l'avancement des plans d'action

Restituer des observations et des travaux (rapports, notes de synthèse)

Piloter des missions transversales

Coordonner et répondre aux questions/demandes d'organismes ou d'instance de contrôle

Coordonner tout dispositif d'auto-évaluation

Initier et conduire des démarche d'évaluation des process transverses à plusieurs directions

Contribuer à la communication autour des activités de la direction et des données

Assurer et diffuser une veille réglementaire sur le domaine

Contribuer à la conduite du changement en anticipant et en accompagnant les transformations auprès des services.

Autres activités :

Participer aux audits internes

Conduite de projets : Oui

Encadrement : Non

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Règlementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Bonne connaissance des techniques d'analyse de processus, des principes du management de la qualité, du management par les risques
- Connaissance théorique et pratique du référentiel de contrôle interne
- Bonnes connaissances
- Connaissance des concepts, méthodes et outils issus des théories des organisations,
- Connaissance des méthodes, outils de travail en mode projet

Savoir-faire :

- Capacité à créer et entretenir un réseau collaboratif
- Capacité à écouter et s'adapter à tout public
- Capacité à travailler en interaction avec des partenaires très divers
- Capacité à émettre un diagnostic sur une situation
- Capacité à conduire un projet
- Capacité à mettre en œuvre les outils et méthodes de la qualité/contrôle interne
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des techniques d'expression écrites et orales
- Elaborer des indicateurs, des tableaux de bord
- Elaborer des plans d'actions
- Elaborer tout support de restitution orale ou écrite
- Réaliser des enquêtes et des entretiens
- Réaliser la documentation qualité/contrôle interne (processus/procédure/cartographie des risques etc...)
- Gérer la documentation interne et externe
- Utiliser les outils informatiques courants ainsi que les logiciels spécialisés (Visio ...)

Savoir-être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Sens de l'initiative, être force de proposition
- Pédagogie
- Discrétion et diplomatie
- Curiosité

Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

Exposition aux risques professionnels :

Non

Oui : *si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « Prevention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux ».*

Conditions particulières d'exercice :

Indiquer les contraintes particulières en termes d'organisation du service, de prise de congés, de contraintes horaires ou de déplacement

Formations obligatoires :

Non

Oui : *si oui, indiquer les formations réglementaires obligatoires sur les risques santé et sécurité propres au poste de travail (radioprotection, expérimentation animale, risques CMR, risques biologiques, SSIAP 1, 2, 3, habilitation électrique, conduite des autoclaves, ...)*

**Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)*