

FICHE DE POSTE

Libellé de Fonctions : Chargé-e de la gestion financière et comptable

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'études

BAP (le cas échéant) : J

Emploi-type (le cas échéant) : Chargé-e de la gestion financière et comptable

Nature : Interne

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Qui sommes-nous ?

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget initial 2023 est de 892 M€ d'autorisation d'engagement et de 832 M€ de crédit de paiement. Hors masse salariale, les dépenses représentent environ 90 000 pièces par an. Ces pièces comprennent principalement des factures qui sont gérées en mode dématérialisé par le service de la comptabilité fournisseurs de l'Agence comptable (service facturier).

Pour l'exercice de ses missions, Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens.

La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Présentation de l'Agence Comptable

L'Agence comptable de Sorbonne Université est composée de 5 services placés sous l'autorité de l'Agent Comptable pour un effectif total de 66 personnes.

L'agence comptable veille à la qualité des comptes (compte certifié sans réserve) et assure notamment la tenue de la comptabilité générale, la prise en charge et le recouvrement des factures de vente, le paiement des factures fournisseurs et la conservation des fonds et valeurs de Sorbonne Université.

L'agence comptable travaille en coordination avec toutes les directions et les 3 facultés de l'établissement (Sciences, Médecine, Lettres).

Localisation : 4, place Jussieu 75005 Paris

Missions et activités principales

Mission

Organiser les missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations financières et/ou comptables

Activités principales

- Animer et encadrer un service de l'agence comptable.
- Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière.
- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation du compte financier.
- Conseiller les responsables des structures en matière comptable par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting.
- Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences.
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives.
- Rédiger les actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses.
- Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative, financière ou comptable.
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence.
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable.
- Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées.
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières.

Encadrement : oui :

Nb agents encadrés par catégorie :

A – B – C

En fonction du poste

Dans le cadre de vos fonctions, vous pourrez être amené à dispenser des formations internes en lien avec votre expertise métier.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- Connaissance des finances publiques et notamment de la gestion financière des opérateurs de l'Etat
- Connaissance de la comptabilité générale
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissance du rôle de l'Agent comptable en matière de dépense et de conseil

Savoir-faire requis :

Savoir-faire :

Environnement et réseaux professionnels

- La maîtrise de SIFAC
- Maîtrise des outils de bureautique
- Bonne orthographe
- Savoir travailler en équipe
- Respecter la réglementation

Savoir-faire transversaux :

- Informer et rendre compte à sa hiérarchie
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée

Savoir être :

- Discrétion professionnelle et confidentialité exigées
- Rigueur
- Aptitude au changement
- Sens de la hiérarchie et du respect des règles de la comptabilité publique

Conditions particulières d'exercice : Des cycles de travail qui peuvent être intenses en décembre, janvier et juillet dans le cadre de la clôture des comptes et de la fusion.

*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)