

FICHE DE POSTE**Fonctions :** Chef(fe) du service recettes et conventions**Emploi-type :** Chargée de la gestion financière et comptable**Catégorie :** A**Corps :** IGE**BAP :** J**Nature :** Externe

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté de médecine • <https://sante.sorbonne-universite.fr>

Localisation (Direction/service) :

Faculté de médecine

Direction des Finances et des Achats

2^e étage -91 boulevard de l'hôpital – 75013 Paris

La Direction des finances et des Achats (DFA) de la Faculté de Médecine Sorbonne Université assure l'élaboration du budget de la Faculté ainsi que l'allocation et les redéploiements de crédits entre composantes, départements ou unités au sein de la faculté dans le respect des enveloppes adoptées par les conseils centraux de l'Université et des décisions des conseils de faculté. Elle traite les dépenses et recettes des campus, des directions facultaires, et de certains départements d'enseignement et unités de recherche.

La DFA en tant que direction support est organisée en quatre services :

- Le service dépenses
- Le service recettes et conventions
- Le service pilotage financier et budgétaire
- Le service recherche mutualisée

Missions et activités principales

Mission :

La/Le chef(fe) du service recettes et conventions organise et supervise la production financière du service dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière sous la responsabilité de l'adjoint de la directrice des finances et des achats de la Faculté de Médecine.

Activités principales :

- Animer former et encadrer les agents du service recettes et convention de la Direction des finances et des achats de la Faculté de médecine
- Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production budgétaire et financière de son périmètre
- Contrôler la production financière : vérification de niveau 1 des parapheurs du service sur la régularité et la sincérité des documents pour signature de l'ordonnateur.
- Référent fonctionnel des responsables financiers des structures de la faculté de médecine sur son domaine de compétence
- Traitement des dossiers litigieux avec les fournisseurs et les clients
- Superviser et animer les travaux de suivi des opérations comptables et financières (plans de contrôle de la dépense et de la recette)
- Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs correspondant aux prévisions de recettes
- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers des conventions
- Contrôler la conformité ou rédiger les articles juridiques financiers liées aux conventions de financement en lien avec la direction Générale
- Piloter la mise en place dans Sifac des conventions de financement (creation PFI, eOTP, installation budgétaire) et suivre leurs exécutions en recettes et en dépenses
- Participer à la clôture comptable
- Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative, financière ou comptable sur son périmètre
- Contrôler la bonne application de la réglementation et des procédures internes en gestion financière et comptable et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières

Autres activités :

- Assurer l'interface entre le niveau Universitaire et la direction des finances et des achats de la faculté de Médecine sur son périmètre.
- Représenter l'adjoint ou la directrice des finances et des achats dans des réunions se rapportant à son domaine de compétence.
- Animer et coordonner le réseau des gestionnaires de la Faculté de Médecine sur l'utilisation de processus communs à la Faculté et à l'Université sur la partie recettes et conventions
- Participer à la gestion de la direction des finances et des achats.
- Selon les nécessités de service

Conduite de projets : oui

Encadrement : oui 1 B

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle : les finances publiques, les règles et techniques de la comptabilité générale et analytique, la réglementation de la commande publique,

- Niveau BAC+2 en finance, comptabilité avec pratique de la commande publique ou BAC et expériences professionnelles en finance, comptabilité et commande publique

Savoir-faire :

- Capacité à analyser les données comptables et financières
- Appliquer les règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Utilisation de Sifac (SAP)
- Capacité à utiliser Word, Excel (tableaux croisés dynamiques)
- Elaborer des tableaux synthétiques et explicites
-

Savoir-être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Organisation, logique et rigueur
- Sens du service public
- Capacité à actualiser ses connaissances
- Autonomie
- Sens de la confidentialité et de la discrétion professionnelle
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Savoir rendre compte ...

Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

Exposition aux risques professionnels :

- Non
 Oui :

Conditions particulières d'exercice :

Des cycles de travail chargés sur le dernier trimestre de l'année et au moment de la préparation budgétaire nécessitant la disponibilité de l'agent et une programmation des congés adaptée pour permettre la continuité de l'activité du service.

Formations obligatoires :

- Non
 Oui :