

**FICHE DE POSTE****Fonctions : Responsable du Pôle Système d'information****Emploi-type : G3A41 - Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux****Catégorie : A****Corps : Assistant ingénieur****BAP : G****Nature : Interne**

*Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service*

**Présentation de Sorbonne Université**

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21<sup>e</sup> siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

**Présentation de la structure**

**Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté des sciences et ingénierie • <http://sciences.sorbonne-universite.fr>**

Au sein de Sorbonne Université, la Faculté des Sciences et Ingénierie couvre un large éventail de disciplines scientifiques.

Elle est composée de 79 laboratoires de recherche, 22 départements de formation et 6 UFR (Unité de Formation et de Recherche) en chimie, ingénierie, mathématiques, physique, sciences de la vie ainsi que Terre, Environnement et Biodiversité. Elle compte également l'École Polytechnique universitaire - Polytech Sorbonne -, l'Institut d'Astrophysique de Paris, l'Institut Henri Poincaré, trois stations marines localisées à Banyuls-sur-Mer, Roscoff et Villefranche-sur-Mer ces trois dernières ayant, avec la structure ECCE-TERRA, le statut d'observatoire des sciences de l'Univers.

Elle accueille 20 800 étudiants dont 2 700 doctorants et compte 4 800 personnels - enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs et 3 252 personnels administratifs ou techniques.

**Localisation (Direction/service) :****Présentation de la Direction de la Logistique et de la Maintenance (DLM) :**

Placée sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale adjointe de la faculté, la DLM compte 227 agents répartis en 8 services et 1 pôles. La DLM met en œuvre les ressources et moyens dédiés à l'exploitation et à la maintenance du parc immobilier, à la sécurité et à la sûreté des locaux, au soutien logistique et à la gestion des espaces des sites et campus de la faculté. Son champ d'action couvre les 7 sites de la faculté, totalisant 400 000 m<sup>2</sup> de locaux. Elle assure l'exploitation du campus Pierre & Marie Curie (ex Jussieu) et coordonne celle des sites extérieurs. Elle assure également la maîtrise d'ouvrage de certains travaux (lorsque les montants des opérations sont placés sous des seuils qui seront déterminés dans le cadre des délégations aux doyens) et la maîtrise d'œuvre sur les petites interventions.

**Présentation du Service Exploitation et Maintenance (SEM) :**

Le service Exploitation et Maintenance comprend des ateliers d'une vingtaine de personnels qui assurent les travaux de réparation et d'aménagement courants, et participent à la maintenance des installations techniques du campus Pierre et Marie Curie.

**Localisation :**

Faculté des Sciences & Ingénierie  
4 place Jussieu | 75252 Paris cedex 05

**Missions et activités principales****Mission :**

Proposer, gérer et actualiser l'ensemble des données et indicateurs concernant le patrimoine de l'établissement et traiter les demandes d'informations des usagers sur le campus.

**Activités principales :**

- Pilotage et animation du pôle système d'information
- Organiser, administrer et développer un système d'information du patrimoine immobilier
- Animer des groupes de travail pluri-compétences pour le renseignement des indicateurs
- Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier: les plans détaillés des sites, les plans des réseaux de toute nature (eaux vannes, eaux pluviales, électriques, gaz, informatiques, etc.)
- Assurer le récolement, la conservation et l'actualisation des données techniques: les ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, les dossiers techniques amiante, les diagnostics énergétiques...
- Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine
- Effectuer ou faire effectuer des relevés et établir ou faire établir des métrés des bâtiments
- Réception, traitement et orientation des appels à la plateforme
- Organisation de la traçabilité de la maintenance du Campus Pierre et Marie Curie
- Administration des logiciels du système d'information de la DLM (GMAO/GTB/GTC/GEMCEL...)
- Gestion de la relation entre les utilisateurs et le service SEM
- Gestion et fiabilisation des données techniques (plans, audit, dossiers techniques...)

**Conduite de projets :** Non/oui

**Encadrement :** Non/oui X A ; 2 B ; X C

*Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.*

**Connaissances et compétences\*****Connaissances transversales requises :**

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Notions de base en termes des métiers de la logistique

- Techniques d'élaboration de documents
- Culture internet
- Techniques de communication
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil (VRD) (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (connaissance générale)
- Système d'information et gestion électronique des documents (connaissance approfondie)
- Utiliser les différents logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique) (maîtrise)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations...) (expertise)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Construire et gérer une base de données (expertise)

#### Savoir-faire :

- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Utiliser les différents logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique) (maîtrise)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations...) (expertise)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Construire et gérer une base de données (expertise)

#### Savoir-faire transversaux :

- Informer et rendre compte à sa hiérarchie
- Rechercher l'information, la vérifier et la classer
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée

#### Savoir être :

- Sens de l'organisation et de la coordination
- Autonomie, rigueur et fiabilité
- Sens relationnel
- Disponibilité, discrétion et confidentialité

### Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

#### Exposition aux risques professionnels :

Non

Oui : *si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « Prévention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux ».*

#### Conditions particulières d'exercice :

Contraintes horaires et travail en cas de situations d'urgence, disponibilité en fonction de l'activité et du besoin d'interventions.

#### Formations obligatoires :

Non

Oui : *Habilitation électrique selon le niveau d'intervention*