

**FICHE DE POSTE**

**Fonctions :** Administrateur.trice des systèmes d'information au Centre de Ressources Informatiques de l'INSPE de l'académie de Paris

**Emploi-type :** Administrateur. trice des systèmes d'information

**Catégorie :** A

**Corps :** IGE

**BAP :** E

**Nature :** interne

*Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service*

**Présentation de Sorbonne Université**

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21<sup>e</sup> siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

**Présentation de la structure**

**Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté des lettres • <http://lettres.sorbonne-universite.fr>**

**Présentation de la Direction :**

L'NSPE (ex-ESPE) a été créé au sein de l'université Paris-Sorbonne au 1<sup>er</sup> septembre 2013. Il est depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018 une composante de la faculté des lettres (anciennement Paris-Sorbonne), au sein de Sorbonne Université.

Il est chargé de la nouvelle formation professionnelle des enseignants.

Ses missions concernent la formation initiale des étudiants se destinant aux métiers de l'enseignement, la formation continuée des professeurs stagiaires, et la formation continue des personnels enseignants en poste.

Pour la formation initiale, il agit en partenariat avec toutes les universités parisiennes impliquées dans la formation des maîtres. Pour la formation continuée et continue, il intervient en collaboration avec le Rectorat de l'académie de Paris.

Il est implanté sur trois sites parisiens : Molitor (16<sup>e</sup> arrondissement), Batignolles et Boursault (17<sup>e</sup> arrondissement), représentant au total une surface de 25 000 m<sup>2</sup>. Il dispose d'un budget de 3,2 M€, hors masse salariale gérée au niveau de l'université.

Il emploie 149 enseignants permanents (53 enseignants-chercheurs, 96 enseignants du premier et second degré), 12 formateurs associés, et 110 professeurs des écoles maîtres-formateurs participent à ses actions de formation initiale dans le 1<sup>o</sup> degré. 119 personnels composent les équipes administratives et techniques.

**Présentation du service :**

Le Centre des Ressources Informatiques a pour missions le pilotage, l'ingénierie et la gestion technique du parc informatique de l'INSPÉ.

**Localisation du poste : 10, rue Molitor - 75016 Paris**

## Missions et activités principales

### Mission :

- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils.
- Mettre en oeuvre les logiciels de gestion de bases de données, en assurer l'adaptation, l'administration et la maintenance.
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques).
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine.
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances.
- Définir et mettre en oeuvre les procédures de production et d'intervention, planifier la production.
- Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement.)
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système.
- Référencer et documenter les composants liés à l'infrastructure, aux logiciels et leurs liens avec la couche applicative.
- Documenter l'activité.

### Activités principales :

- Maintenir les systèmes en condition opérationnelle et assurer la gestion des incidents systèmes en production.
- Mettre en place les nouveaux serveurs physiques et virtuels.
- Au niveau matériel : être responsable des changements des composants en alerte ou upgrade des systèmes (mémoire, carte, disque de stockage...).
- Maîtriser les environnements Windows / Linux (Debian, Centos, Redhat).
- Gérer des bases de données sql, mysql, postgresql
- Assurer le bon fonctionnement et la sécurité des serveurs Windows et Linux et des plateformes de virtualisation VMware 6.5
- Mettre à jour des modules d'infrastructures obsolètes (version D'OS, migration AD).
- Référencer et mettre à jour la documentation et les procédures techniques.
- Participer à la mise en place du plan de continuité d'activité (PCA).
- Administrer les solutions de stockage Dell EMC, NAS Synology et sauvegardes associées.
- Veiller à l'optimisation des ressources serveurs et à leurs évolutions techniques et logicielles.
- Gérer les outils de monitoring (Centreon ou Zabbix...).
- Renseigner et mettre à jour l'outil de suivi de tickets.

### Activités associées :

- Participer à l'information et à la formation des utilisateurs.
- Participer à des réunions et groupes de travail internes et externes.

**Conduite de projets :** Non/oui

**Encadrement :** Non/oui X A ; X B ; X C

*Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.*

## Connaissances et compétences\*

### Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
  - Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
  - Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- 
- Connaissance des concepts et techniques d'architecture des systèmes et réseaux.
  - Connaissance des systèmes de gestion de bases de données.
  - Connaissance approfondie des techniques de virtualisation.
  - Connaissance des normes et procédures de sécurité et de la législation sur la sécurité.
  - Connaissance des besoins de l'environnement de travail.
  - Compétences en diagnostic et résolution de problèmes.
  - Notions de méthodologie de conduite de projet.
  - Connaissances générales en méthodes, outils, normes et procédures de la qualité.
  - Maîtrise de l'anglais technique.

### Savoir-faire :

- Administrer un système de bases de données (maîtrise).
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques.
- Accompagner les changements.
- Expliciter et prioriser les besoins.
- Gérer la sécurité de l'information.
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique.
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de tests.
- Pratiquer une veille technologique.
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision.

### Savoir-être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe.
- Disponibilité et réactivité.
- Sens de l'analyse et force de proposition.
- Adaptabilité et autonomie.
- Organisation et rigueur.
- Sens du service public.

## Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

### Exposition aux risques professionnels :

Non

Oui : *si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « Prevention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux ».*

### Conditions particulières d'exercice :

*Horaires et congés selon la réglementation en vigueur à Sorbonne Université*

### Formations obligatoires :

Non

Oui : *si oui, indiquer les formations réglementaires obligatoires sur les risques santé et sécurité propres au poste de travail (radioprotection, expérimentation animale, risques CMR, risques biologiques, SSIAP 1, 2, 3, habilitation électrique, conduite des autoclaves, ...)*