

FICHE DE POSTE

Fonctions : Administration et exploitation des solutions d'infrastructures pour la production des services et bases de données

Emploi-type : E2B44 – Administrateur-trice de bases de données, intégrateur d'application

Catégorie : A
Corps : Ingénieur d'études
BAP : E
Nature : Externe

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir au sein des Services Centraux Universitaires • <http://www.sorbonne-universite.fr>

Localisation (Direction/service) :

La DSI a récemment redéfini ses principales missions pour être le plus en proximité avec tous les services et accompagner la transformation numérique de Sorbonne Université.

Sa mission principale est d'assurer la cohérence d'ensemble et la disponibilité du système d'information en perpétuelle évolution, et d'en garantir sa sécurité, notamment la garantie des données. Ceci permet de contribuer à l'élimination d'opérations manuelles fastidieuses pour les agents de l'université et d'offrir de nouvelles architectures ainsi que des services digitaux innovants répondant aux besoins actuels et futurs de l'ensemble de ses communautés : enseignants, chercheurs, étudiants, métiers d'appui tels que les bibliothèques, etc.

Pour mener ses missions, la DSI s'est réorganisée en 2018 afin de travailler de manière plus collaborative et répondre de manière plus fluide et pertinente aux besoins des utilisateurs. Elle comprend maintenant trois pôles dédiés l'un aux activités d'intégration et de développements (PID), le second à celles d'exploitation et d'infrastructures (PEI) et le troisième aux services aux utilisateurs (PSU), et, de deux missions en charge, l'une, de l'urbanisation et l'architecture du SI, et l'autre, de la sécurité du SI.

Les trois pôles de la DSI assurent la conduite opérationnelle du SI au sein d'un centre de services partagés commun à l'ensemble de l'université et des facultés. Ils couvrent les activités suivantes :

- conduite des projets communs ou transversaux,
- exploitation des réseaux et des infrastructures de services
- maintien en conditions opérationnelles des solutions
- pilotage et coordination du support, en lien avec les équipes informatiques de proximité des facultés
- administration des données et gestion de la sécurité des systèmes d'information

Le pôle « Exploitation et Infrastructures » porte la responsabilité de l'administration et du maintien en conditions opérationnelles des infrastructures mutualisées de l'établissement et des applications en production.

Il est composé de trois équipes :

- **infrastructures physiques**, gérant l'accès aux datacenters locaux ou distants, le réseau et la téléphonie, la mise en œuvre et la gestion du cycle de vie des serveurs et du stockage ;
- **services d'infrastructures**, gérant l'exploitation de la virtualisation, des services primaires (annuaires, messagerie, etc.) et des applications ;
- **projets d'infrastructures**, assurant la prise en charge des applications développées et la préparation de la mise en production avec les équipes de production, les projets d'infrastructures et la mise à disposition des composants techniques prédéfinis pour les projets.

Ce poste est affecté à l'équipe « services d'infrastructures ».

Missions et activités principales

Mission : Au sein d'une équipe de production, l'agent agit au quotidien pour mettre en production et veiller au bon fonctionnement des services ouverts à la DSI pour les communautés de Sorbonne Université. Il doit avoir du goût pour l'exploitation des bases de données. Il doit être curieux et intéressé par les innovations et la production sécurisée des services à destination des utilisateurs de l'université. Il contribuera à l'amélioration de la performance dans l'équipe.

Activités principales :

- Administration des applications de gestion de l'établissement
- Administration des bases de données
- Définition des moyens et des procédures pour garantir la continuité des services
- Mise en œuvre de la sécurité et de la supervision des bases de données et des applications
- Mise en place des moyens et procédures garantissant les performances et la disponibilité des bases de données et des applications
- Mise en œuvre d'outils d'automatisation du déploiement et de configuration de services, bases de données et des applications
- Participation à la gestion des appels d'offres
- Mise en œuvre des processus ITIL
- Rédaction et tenue à jour des procédures d'exploitation
- Participation à l'ensemble des activités de l'équipe

Autres activités :

-
-

Conduite de projets : Non/œ�

Encadrement : Non/œ� X A ; X B ; X C

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Statuts, règlements et procédures de gestion des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaissance des concepts et techniques d'architecture des systèmes et des réseaux
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows, Linux/Unix/FreeBSD
- Connaissance approfondie des concepts et de l'architecture des systèmes de bases de données relationnelles

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'administration des bases de données relationnelles (Oracle, SQL Server, MySQL, PostgreSQL...)
- Connaissance approfondie des technologies de haute disponibilité
- Maîtrise de langages de programmation de scripts
- Connaissance des exigences de sécurité informatique
- Maîtrise des technologies des serveurs d'application (SAP, Apache/Tomcat, WebLogic...)
- Connaissance des fondamentaux ITIL

- Capacité à hiérarchiser et à prioriser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Capacité à proposer des solutions adaptées aux besoins, à faire évoluer les procédures et les organisations
- Capacité à conduire et accompagner un projet
- Capacité à conduire un entretien, une réunion
- Capacité à rendre compte à la hiérarchie
- Capacité à structurer et rédiger des documents d'aide à la décision, des notes techniques ou administratives, des documents de synthèse
- Capacité à appliquer et à faire appliquer les textes réglementaires
- Capacité à élaborer des outils d'analyse et de synthèse et en rendre compte
- Capacité à définir des indicateurs de suivi et à analyser les résultats
- Capacité à adapter ses explications aux divers interlocuteurs
- Capacité à assurer la bonne circulation de l'information au sein du service
- Capacité à accompagner les personnels à l'usage des systèmes d'information

Savoir-être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Sens de l'analyse et force de proposition
- Adaptabilité et autonomie
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Confidentialité

Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

Exposition aux risques professionnels :

Non

Oui : *si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « Prevention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux ».*

Conditions particulières d'exercice :

Indiquer les contraintes particulières en termes d'organisation du service, de prise de congés, de contraintes horaires ou de déplacement

Formations obligatoires :

Non

Oui : *si oui, indiquer les formations réglementaires obligatoires sur les risques santé et sécurité propres au poste de travail (radioprotection, expérimentation animale, risques CMR, risques biologiques, SSIAP 1, 2, 3, habilitation électrique, conduite des autoclaves, ...)*

*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)