

**FICHE DE POSTE****Fonctions : Gestionnaire d'infrastructures****Emploi-type : E3B42 – Gestionnaire d'infrastructures****Catégorie : A****Corps : Assistant Ingénieur de recherche et de formation****BAP : E****Nature : Interne**

*Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service*

**Présentation de Sorbonne Université**

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21<sup>e</sup> siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

**Présentation de la structure**

**Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté des sciences et ingénierie • <http://sciences.sorbonne-universite.fr>**

Au sein de Sorbonne Université, la Faculté des Sciences et Ingénierie couvre un large éventail de disciplines scientifiques.

Elle est composée de 79 laboratoires de recherche, 22 départements de formation et 6 UFR (Unité de Formation et de Recherche) en chimie, ingénierie, mathématiques, physique, sciences de la vie ainsi que Terre, Environnement et Biodiversité. Elle compte également l'École Polytechnique universitaire - Polytech Sorbonne -, l'Institut d'Astrophysique de Paris, l'Institut Henri Poincaré, trois stations marines localisées à Banyuls-sur-Mer, Roscoff et Villefranche-sur-Mer ces trois dernières ayant, avec la structure ECCE-TERRA, le statut d'observatoire des sciences de l'Univers.

Elle accueille 20 800 étudiants dont 2 700 doctorants et compte 4 800 personnels - enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs et 3 252 personnels administratifs ou techniques.

**Localisation (Direction/service) :**

CAPSULE est le Centre d'Accompagnement pour la Pédagogie et Support à l'Expérimentation de la Faculté des Sciences et Ingénierie de Sorbonne Université.

Au sein de CAPSULE, l'agent est rattaché au pôle Informatique, qui dépend d'un directeur adjoint en charge du numérique au sein de la structure. Il/elle réalisera ses missions en collaborant avec différents personnels appartenant au service / à l'université ou à des partenaires. Au sein d'une équipe composée de onze informaticiens (dont 4 en ingénierie logicielle et 6 en charge des infrastructures) il/elle est placé-e sous la responsabilité d'un chef de pôle.

**CAPSULE** : Campus Pierre et Marie Curie - Bâtiment Atrium - 4 place Jussieu - 75005 PARIS

**Missions et activités principales****Mission :**

Avec un-e autre gestionnaire d'infrastructures, au sein d'une équipe de 6 personnes en charge des infrastructures, il/elle gère et exploite un parc important d'environ 450 postes informatiques répartis sur une vingtaine de salles et collabore ponctuellement à l'exploitation d'une trentaine de serveurs, physiques et virtualisés, sous différents systèmes d'exploitation. Il/elle s'assure que les machines déployées correspondent aux demandes émises par les enseignants lors de leurs

réservations (près de 4.000 réservations reçues chaque année). Pour ce faire, il/elle a recours à une quarantaine d'environnements Windows et Linux.

Il/elle est amené-e à intervenir en infogérance ou en se déplaçant sur les postes des Bibliothèques raccordés au système mis en place par le service.

Il/elle travaille en étroite relation avec son autre collègue gestionnaire d'infrastructures, pour gérer les environnements Windows et Linux déployés (interconnectés avec les structures informatiques de l'université : annuaires, stockage, proxy, etc.), notamment pour assurer une redondance en cas d'absence de l'un ou l'autre.

#### Activités principales :

- **Gestion des infrastructures**
  - o Gérer et maintenir le parc matériel (pc fixes et portables, imprimantes, vidéoprojecteurs, téléphones, etc.), et logiciel
  - o Suivre son exploitation quotidienne, optimiser son utilisation, assurer sa sécurité et son évolution
  - o Définir et assurer les configurations matérielles et logicielles standards des postes de travail du parc (personnel du service, salles informatiques étudiantes)
  - o Réaliser et déployer des machines virtuelles sous Windows et Linux, à l'aide de la solution de virtualisation (VmWare)
  - o Assurer la réalisation de procédures courantes et spécifiques (sauvegarde, sécurité, réalisation, restauration, duplication d'images disques, de machines virtuelles...)
  - o Assurer l'inventaire du parc
  - o Assurer une veille technologique, rechercher des mises à jour et procéder à des actions correctives
  - o Veiller à respecter la politique informatique mise en œuvre dans le service
  - o Veiller au bon fonctionnement des installations réseaux du service et des équipements associés
  - o Veiller au respect de la charte informatique de l'université et du règlement intérieur du service
- **Support et assistance aux utilisateurs**
  - o Aider les enseignants et le personnel dans l'utilisation de certains logiciels et/ou technologies employés au sein du service.
  - o Conseiller et accompagner les enseignants utilisateurs des services de capsule
  - o Conseiller et accompagner les personnels à la prise en main de leur poste, des logiciels et des plateformes informatiques du centre
  - o Organiser des sessions de formations ponctuelles pour les utilisateurs et les personnels
  - o Assurer le support technique auprès des utilisateurs et des personnels de CAPSULE
- **Relations internes et externes**
  - o Assurer le suivi des relations contractuelles (contrat de maintenance) et jouer le rôle d'interface avec les prestataires
  - o Maintenir des relations avec les diverses entités informatiques de l'université, les contacter pour des problèmes techniques ne relevant pas des compétences de l'équipe
  - o Gérer des relations avec des interlocuteurs internes et externes au service (enseignants, fournisseurs, etc.)
  - o Participer à des réunions et séminaires
  - o Intervenir dans des groupes de travail et réseaux métiers
- **Autres activités**
  - o Assurer l'assistance aux utilisateurs sur les outils de télécommunication et relation avec le service concerné
  - o Réaliser une documentation explicative pour l'utilisation de divers matériels du service

**Conduite de projets :** Non/oui

**Encadrement :** Non/oui  A ;  B ;  C

*Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.*

### Connaissances et compétences\*

#### Connaissances transversales requises :

- Connaître l'organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Connaître l'organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Connaître la réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Connaître les statuts, règlements et procédures de gestion des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaître de manière approfondie les systèmes d'exploitation Linux (Open Suse, CentOS, etc.), Microsoft Windows, Windows Server, et au moins un langage associé (PowerShell, Bash)
- Connaître les annuaires LDAP
- Connaître de manière approfondie des concepts de base et des techniques d'architecture des systèmes et des réseaux
- Connaître de manière approfondie des technologies, des protocoles, des outils des systèmes de communication et de télécommunication
- Connaître les solutions de virtualisation Vmware
- Connaître de manière approfondie les outils de création, de déploiement d'images et de sauvegarde
- Connaître les protocoles de déport d'affichage (RDS, Nx, X)
- Connaître les protocoles de communications (802.3, 802.11, 802.1Q) et sécurité réseaux (SSH, ACL, SQUID, SSL)
- Maîtriser les techniques de diagnostic et de suivi des performances des systèmes
- Connaître les solutions d'inventaire du service
- Connaître de manière générale les procédures de sécurité informatique
- Avoir une bonne expression orale et écrite en français, et disposer d'une expression écrite et orale correcte en Anglais

#### Savoir-faire :

- Appréhender l'environnement professionnel des utilisateurs et identifier clairement leur besoin, analyser et retranscrire leur demande en termes techniques
- Détecter, diagnostiquer, corriger et prévenir les problèmes matériels, systèmes et réseaux
- Intégrer les évolutions technologiques, optimiser la gestion, la supervision et l'utilisation du parc (postes et serveurs), l'automatisation de tâches...
- Utiliser les outils de gestion de parc et d'assistance
- Situer le niveau d'intervention, gérer les situations d'urgence et hiérarchiser les priorités
- Mener une politique informatique cohérente et efficace
- Savoir gérer un projet, formuler un besoin, contacter les personnes adéquates
- Rédiger des notes techniques et des procédures
- Savoir appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Capacité à hiérarchiser et à prioriser les tâches et organiser son activité et celle du service en tenant compte des contraintes et des échéances
- Capacité à proposer des solutions adaptées aux besoins, à faire évoluer les procédures et les organisations
- Capacité à structurer et rédiger des documents d'aide à la décision, des notes techniques ou administratives, des documents de synthèse...
- Capacité à appliquer et à faire appliquer les textes réglementaires
- Capacité à élaborer des outils d'analyse et de synthèse et en rendre compte
- Capacité à définir des indicateurs de suivi et à analyser les résultats
- Capacité à adapter ses explications aux divers interlocuteurs
- Capacité à assurer de la bonne circulation de l'information au sein du service
- Capacité à accompagner les personnels à l'usage des systèmes d'informations

**Savoir-être :**

- Savoir travailler efficacement en équipe et de manière autonome
- Gérer les relations avec les utilisateurs, être à l'écoute de leur besoin, savoir analyser leur demande, et savoir y répondre de manière claire et compréhensive
- Savoir être rigoureux, méthodique, organisé, réactif et disponible
- Savoir communiquer avec des publics différents (étudiants, personnels administratifs, personnels enseignants, personnes extérieures) et maintenir de bonnes relations
- Posséder des qualités d'organisation, avoir le sens des responsabilités et des initiatives
- Savoir respecter la confidentialité
- Sens du service public

**La liste des tâches et des compétences est non exhaustive.**

**Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires**

**Exposition aux risques professionnels :**

- Non  
 Oui

**Conditions particulières d'exercice :**

Le régime horaire en place s'établit sur les bases réglementaires en vigueur au sein de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Des périodes de congés peuvent être imposées pendant des périodes creuses de l'année universitaire (fêtes de fin d'année et été).

L'équipe en charge des infrastructures (3 personnes) doit assurer une permanence (8h00 - 18h00).

L'équipe informatique doit également assurer une pérennité des services et serveurs critiques même en dehors des heures d'ouverture du service (possibilité d'intervenir à distance...)

Déplacements possibles vers différentes salles sur le campus.

**Formations obligatoires :**

- Non  
 Oui : *si oui, indiquer les formations réglementaires obligatoires sur les risques santé et sécurité propres au poste de travail (radioprotection, expérimentation animale, risques CMR, risques biologiques, SSIAP 1, 2, 3, habilitation électrique, conduite des autoclaves, ...)*