

FICHE DE POSTE

<p>Libellé de Fonctions : <b>Responsable technique d'une plateforme</b></p>
<p>Catégorie : <b>A</b>  Corps : <b>Assistant Ingénieur de recherche et de formation</b>  BAP : <b>B</b>  Emploi-Type : <b>B3A41- Assistant-e ingénieur-e en analyse chimique</b>  Nature : <b>interne</b></p>
<p><i>Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Qui sommes-nous ?</b></p>
<p>Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.</p> <p>Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.</p> <p>Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en régions.</p> <p>Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences &amp; ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.</p> <p>Au sein de Sorbonne Université, la Faculté des Sciences et Ingénierie couvre un large éventail de disciplines scientifiques.</p> <p>Elle est composée de 79 laboratoires de recherche, 22 départements de formation et 6 UFR (Unité de Formation et de Recherche) en chimie, ingénierie, mathématiques, physique, sciences de la vie ainsi que Terre, Environnement et Biodiversité. Elle compte également l'École Polytechnique universitaire - Polytech Sorbonne -, l'Institut d'Astrophysique de Paris, l'Institut Henri Poincaré, trois stations marines localisées à Banyuls-sur-Mer, Roscoff et Villefranche-sur-Mer ces trois dernières ayant, avec la structure ECCE-TERRA, le statut d'observatoire des sciences de l'Univers.</p> <p>Elle accueille 20 800 étudiants dont 2 700 doctorants et compte 4 800 personnels - enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs et 3 252 personnels administratifs ou techniques</p>
<p style="text-align: center;"><b>Présentation de la structure</b></p>

**Présentation de la Direction :**

L'UFR de Chimie est l'un des centres d'expertise les plus importants en France dans le domaine de la Chimie. Elle compte actuellement 14 laboratoires de recherche, représentant environ 350 enseignants-chercheurs permanents, et non permanents, 150 chercheurs à temps plein et plus de 250 techniciens et le personnel administratif.

Les 14 laboratoires dépendant du département de chimie sont structurés dans 4 fédérations centrées sur la chimie moléculaire, la chimie des matériaux, la chimie physique et théorique et la physicochimie analytique et biologique. Les membres de l'UFR de chimie interviennent à tous les niveaux de la formation universitaire du L1 au doctorat en formation généraliste ou plus spécialisée. De par sa taille, l'UFR de chimie permet aux départements de Licence et de Master de couvrir presque tous les champs disciplinaires faisant intervenir la chimie.

**Localisation :** Faculté des Sciences et Ingénierie – Campus Pierre et Marie Curie

**Missions et activités principales****Mission :**

L'assistant ingénieur recruté sera responsable d'une plateforme d'enseignement de chimie de l'UFR. Il gèrera celle-ci en collaboration avec le responsable pédagogique du service. Il conduira une ou plusieurs techniques d'analyse à partir de procédures définies de façon concertée.

**Activités principales :**

L'assistant ingénieur est le chef de son équipe ; il interviendra dans la gestion du personnel. Il élabore les plannings des salles de TP en relation avec les responsables administratifs des EFUs et les responsables d'UE.

Il gère les dépenses avec les responsables administratifs des EFUs. Il est responsable des achats de matériels et produits chimiques.

Il rédige le document unique en concertation avec l'agent de prévention.

Il utilise et assure la maintenance des appareils d'analyse. Il effectue l'entretien courant des appareils et montages expérimentaux, s'assure de leur bon fonctionnement. Il assure une assistance technique auprès des enseignements en intervenant pour la mise au point des expériences des travaux pratiques. Il tient un cahier de laboratoire.

Il rédige les procédures expérimentales mises en oeuvre.

Il veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Il est le référent auprès des services d'hygiène et sécurité.

**Encadrement : OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : à définir**

*Dans le cadre de vos fonctions, vous pourrez être amené à dispenser des formations internes en lien avec votre expertise métier.*

## Connaissances et compétences\*

### Connaissances transversales requises :

Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France  
Organisation et fonctionnement de l'Université  
Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle  
Statuts, règlements et procédures de gestion des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche

### Savoir-faire :

Connaissance générale de la chimie (acide-base, oxydo-réduction, température, pression...)  
Avoir des notions de base en recherche bibliographique.  
Savoir rédiger des procédures expérimentales, savoir tenir un cahier de laboratoire.  
Maîtriser certains logiciels (word, excel,...)

### Aptitudes techniques spécifiques aux fonctions :

Connaissance en anglais. Compréhension de la documentation technique  
Maîtrise des appareillages de mesure dont il/elle a la charge

### Savoir-faire transversaux (à définir selon le poste) :

Capacité à assurer l'encadrement d'agents permanents ou contractuels : recrutement, délégation et coordination des activités et des responsabilités, animation et motivation de l'équipe, gestion de conflit, suivi de carrières et évolution professionnelle (entretiens professionnels, avancement, concours, besoin de formation), gestion des congés, autorisations d'absences et horaires)...  
Capacité à identifier les besoins de formations des agents encadrés, et proposer des actions de formations en lien avec le bureau de la formation des personnels  
Capacité à expliquer le cadre de travail aux agents  
Capacité à organiser, planifier, animer et coordonner le travail de l'équipe pour assurer les missions de l'équipe et garantir la continuité du service  
Capacité à hiérarchiser et à prioriser les tâches et organiser son activité et celle du service en tenant compte des contraintes et des échéances  
Capacité à proposer des solutions adaptées aux besoins, à faire évoluer les procédures et les organisations  
Capacité à coordonner et accompagner les agents encadrés dans le cadre de l'évolution et de l'optimisation des organisations ou des procédures  
Capacité à conduire et accompagner un projet  
Capacité à conduire un entretien, une réunion  
Capacité à structurer et rédiger des documents d'aide à la décision, des notes techniques ou administratives, des documents de synthèse...  
Capacité à appliquer et à faire appliquer les textes réglementaires  
Capacité à élaborer des outils d'analyse et de synthèse et en rendre compte  
Capacité à définir des indicateurs de suivi et à analyser les résultats  
Capacité à adapter ses explications aux divers interlocuteurs  
Capacité à assurer de la bonne circulation de l'information au sein du service  
Capacité à accompagner les personnels à l'usage des systèmes d'informations

### Savoir être :

Bon relationnel et sens du travail en équipe  
Disponibilité et réactivité  
Sens de l'analyse et force de proposition  
Adaptabilité et autonomie  
Organisation et rigueur  
Sens du service public  
Confidentialité

## Exposition aux risques professionnels et conditions particulières d'exercice

**Exposition aux risques professionnels :** Non

**Conditions particulières d'exercice :** Non

\*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)