

**FICHE DE POSTE****Fonctions : Administrateur, -trice systèmes et réseaux****Emploi-type : Administrateur, -trice systèmes et réseaux****Catégorie : A****Corps : IGE****BAP : E****Nature du concours (interne ou externe) : externe**

*Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service*

**Présentation de Sorbonne Université**

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21<sup>e</sup> siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

**Présentation de la structure**

**Ce poste est à pourvoir au sein des Services Centraux Universitaires • <http://www.sorbonne-universite.fr>**

**Localisation (Direction/service) :**

La DSI a récemment redéfini ses principales missions pour être le plus en proximité avec tous les services et accompagner la transformation numérique de Sorbonne Université.

Sa mission principale est d'assurer la cohérence d'ensemble et la disponibilité du système d'information en perpétuelle évolution, et d'en garantir sa sécurité, notamment la garantie des données. Ceci permet de contribuer à l'élimination d'opérations manuelles fastidieuses pour les agents de l'université et d'offrir de nouvelles architectures ainsi que des services digitaux innovants répondant aux besoins actuels et futurs de l'ensemble de ses communautés : enseignants, chercheurs, étudiants, métiers d'appui tels que les bibliothèques, etc.

Pour mener ses missions, la DSI s'est réorganisée en 2018 afin de travailler de manière plus collaborative et répondre de manière plus fluide et pertinente aux besoins des utilisateurs. Elle comprend maintenant trois pôles dédiés l'un aux activités d'intégration et de développements (PID), le second à celles d'exploitation et d'infrastructures (PEI) et le troisième aux services aux utilisateurs (PSU), et, de deux missions en charge, l'une, de l'urbanisation et l'architecture du SI, et l'autre, de la sécurité du SI.

Les trois pôles de la DSI assurent la conduite opérationnelle du SI au sein d'un centre de services partagés commun à l'ensemble de l'université et des facultés. Ils couvrent les activités suivantes :

- Conduite des projets communs ou transversaux,
- Exploitation des réseaux et des infrastructures de services
- Maintien en conditions opérationnelles des solutions
- Pilotage et coordination du support, en lien avec les équipes informatiques de proximité des facultés
- Administration des données et gestion de la sécurité des systèmes d'information

Aujourd'hui, travailler au sein de l'équipe de la DSI Sorbonne Université, c'est pour chacun à chaque niveau une opportunité de contribuer en mode collaboratif aux défis de la transformation numérique de l'institution.

### Missions et activités principales

**Mission :** Définir les procédures de gestion et administrer les composants système, d'infrastructures logicielles, de réseaux et de sites des systèmes d'information pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

**Activités principales :**

- Planifier, installer, automatiser, superviser et améliorer les processus de production,
- Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement (PRA, PCA),
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système,
- Garantir la livraison des services,
- Gérer l'interconnexion de l'entité avec les réseaux extérieurs et gérer la mobilité des usagers,
- Référencer et documenter les composants liés à l'infrastructure, aux logiciels et leurs liens avec la couche applicative,
- Assumer la responsabilité de projets,
- Négocier avec les fournisseurs et les prestataires de services,
- Assurer la veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts).

Autres activités :

-

**Conduite de projets :** Non/Oui

**Encadrement :** Non/oui X A ; X B ; X C

*Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.*

### Connaissances et compétences\*

**Connaissances transversales requises :**

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Méthodes de mise en production
- Normes d'exploitation
- Performance et métrologie
- Sécurité des systèmes d'information et de communication (connaissance approfondie)
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Techniques de virtualisation (connaissance approfondie)
- Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité (connaissance générale)
- Langage de programmation (connaissance approfondie)
- Anglais technique (connaissance approfondie)

**Savoir-faire :**

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Évaluer une solution informatique ou de télécommunication
- Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information
- Gérer la sécurité de l'information
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Pratiquer une veille technologique
- Travailler en équipe

**Savoir-être :**

- Sens de l'organisation
- Intégrité
- Rigueur
- Fiabilité

**Exposition aux risques professionnels :**

Non

Oui : *si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « Prevention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux ».*

**Conditions particulières d'exercice :**

*Indiquer les contraintes particulières en termes d'organisation du service, de prise de congés, de contraintes horaires ou de déplacement*

**Formations obligatoires :**

Non

Oui : *si oui, indiquer les formations réglementaires obligatoires sur les risques santé et sécurité propres au poste de travail (radioprotection, expérimentation animale, risques CMR, risques biologiques, SSIAP 1, 2, 3, habilitation électrique, conduite des autoclaves, ...)*