

<input checked="" type="checkbox"/> Faculté des Lettres	<input type="checkbox"/> Faculté de Médecine	<input type="checkbox"/> Faculté des Sciences et Ingénierie
<b>Composante : CELSA</b>		<b>Localisation : 77 rue de Villiers, 92200 Neuilly sur Seine</b>

Identification de l'emploi	
<b>Numéro de l'emploi : 722</b>	<b>Section(s) CNU : 71</b>
<b>Nature de l'emploi :</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Maîtresse ou Maître de conférences /</b> <input type="checkbox"/> <b>Professeure ou Professeur des universités</b>	
<b>Article de recrutement : 26-I-1°</b>	
<b>Etat du poste :</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>vacant /</b> <input type="checkbox"/> <b>susceptible d'être vacant</b>	
Profil	
<b>Sciences de l'information et de la communication</b>	
Titre et résumé du poste en anglais	
Information and communication sciences	
Euraxess Research Field	
Communication sciences	

Enseignement
<b><u>Filières de formation concernées</u></b> Celsa Communication : Formation Continue, Master et eMBA, Mastère Spécialisé, Master Formation initiale, en apprentissage, L3
<b><u>Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement</u></b> La ou le titulaire du poste dispensera des enseignements théoriques et méthodologiques en sciences de l'information et de la communication et plus largement en sciences humaines et sociales. Elle ou il assurera des suivis de travaux en licence et master (formation initiale, formation continue et apprentissage). Elle ou il assurera la responsabilité et l'encadrement de certains cursus en formation initiale, en formation en alternance et en formation continue, notamment, en eMBA Sorbonne CELSA. La ou le titulaire du poste participera aux relations avec les entreprises et au développement de la formation continue diplômante et non diplômante. Elle ou il assurera des responsabilités administratives.

Recherche						
La ou le titulaire du poste intégrera l'équipe de recherche hébergée par le CELSA, le GRIPIC (UR n° 1498) et participera aux travaux menés dans les thématiques du laboratoire.						
<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Intitulé du laboratoire</th> <th align="center">Sigle (UMR, ...)</th> <th align="center">N°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GRIPIC -Groupe de recherche interdisciplinaire sur les processus d'information et de communication</td> <td align="center">UR</td> <td align="center">1498</td> </tr> </tbody> </table>	Intitulé du laboratoire	Sigle (UMR, ...)	N°	GRIPIC -Groupe de recherche interdisciplinaire sur les processus d'information et de communication	UR	1498
Intitulé du laboratoire	Sigle (UMR, ...)	N°				
GRIPIC -Groupe de recherche interdisciplinaire sur les processus d'information et de communication	UR	1498				

Exposition aux risques professionnels et zone à régime restrictif
<b>Exposition aux risques professionnels :</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
<b>ZRR :</b> Vous êtes informé(e) que cet emploi est susceptible d'être situé dans une zone à régime restrictif au sens de l'article R. 413-5-1 du code pénal, et que vous ne pourrez pas être nommé(e) si vous n'êtes pas préalablement autorisé(e) à y accéder.

Contacts
<b>Recherche : Adeline Wrona, <a href="mailto:adeline.wrona@sorbonne-universite.fr">adeline.wrona@sorbonne-universite.fr</a></b>
<b>Enseignement : Karine Berthelot-Guiet <a href="mailto:karine.berthelot-guiet@sorbonne-universite.fr">karine.berthelot-guiet@sorbonne-universite.fr</a></b>

### Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature et le dépôt des pièces de votre dossier se font exclusivement sur l'application GALAXIE du vendredi 27 janvier 2023 à 10 heures (heure de Paris) au vendredi 3 mars 2023 à 16 heures (heure de Paris), accessible à partir du lien ci-après : <https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/astree/index.jsp>

**La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté  
Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée au vendredi 3 mars 2023 à 16 heures (heure de Paris)**

### Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces ci-après, exigées par la réglementation en vigueur (arrêtés du 13 février 2015 modifiés), au format PDF :

- Pièce d'identité recto/verso avec photo lisible ;
- diplôme : doctorat, HDR, ou équivalent ;
- rapport de soutenance ou attestation indiquant l'absence d'un rapport de soutenance ;
- une présentation analytique : CV et présentation des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités en mentionnant ceux que vous avez l'intention de présenter à l'audition ;
- un exemplaire de chacun des travaux, ouvrages, articles et réalisations mentionnés dans votre présentation analytique et que vous avez l'intention de présenter à l'audition ;

#### **En cas de candidature :**

➡ au titre de la mutation : attestation de l'établissement d'origine permettant d'établir la qualité de professeur des universités ou de maître de conférences, et l'exercice de fonctions en position d'activité depuis trois ans au moins à la date de clôture des candidatures ;

➡ au titre du détachement : attestation récente, délivrée par l'employeur actuel, mentionnant l'appartenance à l'une des catégories visée à l'article 40-2 (MCF) ou 58-1 (PR) du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 relatif aux statuts des enseignants-chercheurs et la qualité de titulaire dans le corps ou cadre d'emploi d'origine depuis trois ans au moins à la date de clôture des inscriptions ;

➡ au titre d'enseignant-chercheur exerçant une fonction d'un niveau équivalent à celui de l'emploi à pourvoir, dans un État autre que la France, et dispensé de l'inscription sur la liste de qualification : attestation récente délivrée par l'employeur actuel mentionnant le corps d'appartenance, la durée et le niveau des fonctions exercées ([comparaison des carrières des enseignants-chercheurs de pays étrangers](#)) ;

➡ au titre du 46-3 : attestation de l'établissement d'origine permettant d'établir la qualité de professeur des universités ou de maître de conférences régie par le décret n° 84-431 modifié du 6 juin 1984 et la durée de service effectué conformément à l'article 46-3 du décret susvisé.

*Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français.*

### Contact administratif

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le service qui traitera votre dossier du point de vue administratif, à l'adresse : [lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr](mailto:lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr) ou [sciences-drh-concours-ec@sorbonne-universite.fr](mailto:sciences-drh-concours-ec@sorbonne-universite.fr) ou [pascale.bechu@sorbonne-universite.fr](mailto:pascale.bechu@sorbonne-universite.fr) (pour la faculté de Médecine).

Pour en savoir plus sur la campagne de recrutement des enseignants-chercheurs de Sorbonne Université, consulter le [site internet de Sorbonne Université - rubrique recrutement des enseignants-chercheurs](#)