

<input checked="" type="checkbox"/> Faculté des Lettres	<input type="checkbox"/> Faculté des Sciences et Ingénierie
Composante : UFR de Littérature française et comparée	Localisation : Sorbonne 1 Rue Victor Cousin 75005 Paris

Identification de l'emploi	
Numéro de l'emploi : 4407:	Discipline : Anglais
Nature de l'emploi : <input checked="" type="checkbox"/> Professeur agrégé / <input type="checkbox"/> Professeur certifié	
Etat du poste : <input checked="" type="checkbox"/> vacant / <input type="checkbox"/> susceptible d'être vacant	
Profil	
Langue et littérature anglaises et anglosaxonnes	

Enseignement
Filières de formation concernées Toutes les filières de l'UFR, Lettres modernes ou LEMA « Lettres, Edition, Médias, Audiovisuel », monodisciplinaires, majeures et mineures, sont concernées par ce poste dédié aux enseignements de la langue, de la littérature et des cultures des mondes anglophones : aux différents niveaux de la licence; en master, dans le master « Littératures françaises » ou "Littératures comparées", dans les masters cohabilités ou en codiplomation, ainsi que dans le master professionnel LEMMEA (« Métiers de l'Edition et de l'Audiovisuel ») ou, éventuellement, le Master MEEF « Agrégation » (préparation à l'épreuve de traduction de l'agrégation de Lettres modernes).
Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement La candidate ou le candidat assurera pour l'essentiel des cours de Travaux Dirigés à tous les niveaux de la licence et du master ; aura en charge la coordination d'une ou de plusieurs UE en Licence et participera avec l'équipe en place au recrutement et à l'encadrement de contractuels (ATER, maître ou maîtresse de langue et vacataires). Des tâches administratives sont à prévoir.

Exposition aux risques professionnels
Exposition aux risques professionnels : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

Contact
Jean-Christophe Abramovici <jean-christophe.abramovici@sorbonne-universite.fr> Directeur de l'UFR de Littérature française et comparée

Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature et le dépôt des pièces de votre dossier se font exclusivement sur le [portail ministériel Galaxie - module VEGA](#) du mercredi 15 mars 2023 à 10 heures (heure de Paris) au mardi 18 avril 2023 à 16 heures (heure de Paris).

**La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté
Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée au mardi 18 avril à 16 heures (heure de Paris)**

Composition du dossier de candidature

- **Formulaire de candidature complété, daté et signé (téléchargeable depuis Galaxie) avec les pièces justificatives suivantes :**

- La copie d'une pièce d'identité recto/verso
- Le curriculum vitae
- La lettre de motivation
- L'arrêté de titularisation
- Le dernier arrêté justifiant le classement (échelon)
- Le dernier arrêté justifiant la dernière affectation ou position administrative

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français.

Calendrier de la campagne de recrutement (à titre indicatif)

- Ouverture des candidatures : Mercredi 15 mars 2023, 10h (heure de Paris)
- Clôture des candidatures : Mardi 18 avril 2023, 16h (heure de Paris)
- Publication des résultats
et expression des vœux d'affectation : du jeudi 15 juin 2023, 10h (heure de Paris)
au jeudi 22 juin 2023, 16h (heure de Paris)
- Affichage des résultats : Lundi 26 juin 2023, 10h (heure de Paris)

Contact administratif

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le service qui traitera votre dossier du point de vue administratif, à l'adresse : lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr