

<input checked="" type="checkbox"/> Faculté des Lettres	<input type="checkbox"/> Faculté des Sciences et Ingénierie
Composante : UFR LEA	Localisation : Clignancourt / Malesherbes

Identification de l'emploi	
Numéro de l'emploi : : 745	Discipline : Anglais
Nature de l'emploi : <input checked="" type="checkbox"/> Professeur agrégé / <input type="checkbox"/> Professeur certifié	
Etat du poste : <input checked="" type="checkbox"/> vacant / <input type="checkbox"/> susceptible d'être vacant	
Profil	
Anglais appliqué au commerce international	

Enseignement
<b><u>Filières de formation concernées</u></b> Licence de Langues étrangères appliquées, LP CAI, LP MOD
<b><u>Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement</u></b> Les cours se situeront principalement au niveau licence (civilisation américaine ou britannique; langue écrite et orale; Affaires Internationales; Managing Across Cultures) dans la filière LEA, et en alternance (LP Collaborateur des Activités Internationales, LP MOD). Le travail impliquera l'accompagnement des étudiant.es dans la consolidation des connaissances linguistiques (à l'écrit comme à l'oral) ; l'acquisition du vocabulaire spécifique des domaines LEA Anglais ; la maîtrise des techniques de communication professionnelle en anglais (CV, lettres de motivation) ; l'accompagnement des étudiant.es dans leur recherche de stages à l'étranger. Une expérience faisant apparaître un travail interdisciplinaire ou en collaboration avec le monde professionnel sera appréciée. La personne recrutée fera une utilisation régulière de l'ENT (Moodle) pour tous les cours et assurera la coordination de plusieurs EC. La personne recrutée aura également à encadrer des stages et à faire soutenir les rapports de stages, ainsi qu'à encadrer des alternant.es et faire soutenir des rapports d'alternance.

Exposition aux risques professionnels
<b>Exposition aux risques professionnels :</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

Contact
<b><u>Claire.Dutriaux@sorbonne-universite.fr / Sonia.Gueldry-Chenot@sorbonne-universite.fr</u></b>

### Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature et le dépôt des pièces de votre dossier se font exclusivement sur le [portail ministériel Galaxie - module VEGA](#) du mercredi 15 mars 2023 à 10 heures (heure de Paris) au mardi 18 avril 2023 à 16 heures (heure de Paris).

**La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté  
Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée au mardi 18 avril à 16 heures (heure de Paris)**

### Composition du dossier de candidature

- **Formulaire de candidature complété, daté et signé (téléchargeable depuis Galaxie) avec les pièces justificatives suivantes :**

- La copie d'une pièce d'identité recto/verso
- Le curriculum vitae
- La lettre de motivation
- L'arrêté de titularisation
- Le dernier arrêté justifiant le classement (échelon)
- Le dernier arrêté justifiant la dernière affectation ou position administrative

*Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français.*

### Calendrier de la campagne de recrutement (à titre indicatif)

- Ouverture des candidatures : Mercredi 15 mars 2023, 10h (heure de Paris)
- Clôture des candidatures : Mardi 18 avril 2023, 16h (heure de Paris)
- Publication des résultats  
et expression des vœux d'affectation : du jeudi 15 juin 2023, 10h (heure de Paris)  
au jeudi 22 juin 2023, 16h (heure de Paris)
- Affichage des résultats : Lundi 26 juin 2023, 10h (heure de Paris)

### Contact administratif

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le service qui traitera votre dossier du point de vue administratif, à l'adresse : [lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr](mailto:lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr)