

<input checked="" type="checkbox"/> Faculté des Lettres	<input type="checkbox"/> Faculté des Sciences et Ingénierie
Composante : UFR études anglophones	Localisation : Sorbonne, Clignancourt,

Identification de l'emploi	
Numéro de l'emploi : 501	Discipline : Anglais
Nature de l'emploi : <input checked="" type="checkbox"/> Professeur agrégé / <input type="checkbox"/> Professeur certifié	
Etat du poste : <input checked="" type="checkbox"/> vacant / <input type="checkbox"/> susceptible d'être vacant	
Profil	
Linguistique anglaise / traduction	

Enseignement
Filières de formation concernées Licence LLCER anglais, Master MEEF et concours
Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement La personne recrutée pourra être appelée à assurer des TD de grammaire, de linguistique, de phonologie et de traduction (thème et version) en licence et éventuellement des enseignements de langue et traduction au niveau M. Dans le respect du référentiel défini par la faculté, elle sera également sollicitée pour prendre des responsabilités administratives et/ou pédagogiques dans les formations.

Exposition aux risques professionnels
Exposition aux risques professionnels :
<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

Contact
Florence Bourgne : florence.bourgne@sorbonne-universite.fr

Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature et le dépôt des pièces de votre dossier se font exclusivement sur le [portail ministériel Galaxie - module VEGA](#) du mercredi 15 mars 2023 à 10 heures (heure de Paris) au mardi 18 avril 2023 à 16 heures (heure de Paris).

**La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté
Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée au mardi 18 avril à 16 heures (heure de Paris)**

Composition du dossier de candidature

- **Formulaire de candidature complété, daté et signé (téléchargeable depuis Galaxie) avec les pièces justificatives suivantes :**

- La copie d'une pièce d'identité recto/verso
- Le curriculum vitae
- La lettre de motivation
- L'arrêté de titularisation
- Le dernier arrêté justifiant le classement (échelon)
- Le dernier arrêté justifiant la dernière affectation ou position administrative

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français.

Calendrier de la campagne de recrutement (à titre indicatif)

- Ouverture des candidatures : Mercredi 15 mars 2023, 10h (heure de Paris)
- Clôture des candidatures : Mardi 18 avril 2023, 16h (heure de Paris)
- Publication des résultats
et expression des vœux d'affectation : du jeudi 15 juin 2023, 10h (heure de Paris)
au jeudi 22 juin 2023, 16h (heure de Paris)
- Affichage des résultats : Lundi 26 juin 2023, 10h (heure de Paris)

Contact administratif

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le service qui traitera votre dossier du point de vue administratif, à l'adresse : lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr