

Nom :	Prénom :
-------	----------

## DEMANDE D'ÉQUIVALENCE

**LE DOSSIER DE DEMANDE D'ÉQUIVALENCE, CONSTITUÉ PAR LE CANDIDAT, DOIT ÊTRE RETOURNÉ COMPLET EN DEUX EXEMPLAIRES AU CENTRE ORGANISATEUR**



Joindre à la demande toutes les pièces justificatives : attestations professionnelles, certificats de travail, arrêtés de nomination, contrats de travail. En cas de mention d'activités exercées dans le secteur public, joindre un rapport du (ou des) supérieur(s) hiérarchique (s) précisant la nature, la durée et la catégorie d'emploi des fonctions exercées (A, B ou C.)

### Attention :

**Vous êtes exempté de demande d'équivalence si vous vous trouvez dans une des trois situations suivantes :**

- 1- Vous êtes père ou mère d'**au moins trois enfants** que vous élevez ou que vous avez effectivement élevés (vous devez joindre une photocopie du livret de famille de l'ensemble des pages concernant les parents et les enfants). Dans le cas des familles recomposées, toutes les pièces permettant d'apprécier la situation doivent être fournies (jugement confiant la garde d'enfants, justificatifs d'octroi de prestations familiales, avis d'imposition...). Il n'est pas nécessaire qu'il y ait un lien de filiation entre le candidat et les 3 enfants.
- 2- Vous êtes déclaré **sportif de haut niveau** (vous devez joindre une attestation délivrée par le ministre des sports spécifiant que vous êtes inscrit sur la liste ministérielle des sportifs de haut niveau en cours de validité à la date de la première épreuve du recrutement).
- 3- Vous avez déjà obtenu une **décision d'équivalence favorable** lors d'une session précédente pour l'accès au corps auquel le recrutement que vous présentez donne accès.  
Cette décision favorable peut être présentée pour toute inscription au recrutement dans le cadre duquel elle a été rendue ou à un recrutement pour lequel la même condition de diplôme est requise.  
Vous devez joindre à votre dossier une copie de la décision de la commission d'équivalence.

Le formulaire de demande d'équivalence est à renseigner complètement et à signer. Les éléments que vous voulez faire valider en équivalence de votre expérience professionnelle, doivent être indiqués clairement sur le formulaire. Vous devez apporter tous les éléments nécessaires à l'étude de votre situation par la commission d'équivalence. Ce formulaire renseigné et les pièces justificatives doivent être insérés en deux exemplaires dans votre dossier de candidature, renvoyé au centre organisateur du recrutement, avant la clôture des inscriptions.

**Une demande formulée de manière incomplète ou non accompagnée des documents justificatifs ne pourra pas être présentée devant la commission nationale d'équivalence.**

Le candidat ayant fait une demande d'équivalence est autorisé à concourir à titre conservatoire

Nom :	Prénom :
-------	----------

## DEMANDE D'ÉQUIVALENCE

### **1 - Situations dans lesquelles vous devez faire une demande d'équivalence :**

① **Vous avez un diplôme français** mais qui ne figure pas dans la liste suivante :

- ◆ diplôme d'ingénieur de grandes écoles de l'Etat ou des établissements assimilés
- ◆ diplôme d'ingénieur, délivré par une école nationale supérieure ou par une université
- ◆ doctorat au sens de l'article 16 de la loi du 26 janvier 1984
- ◆ doctorat d'Etat
- ◆ docteur de 3ème cycle
- ◆ docteur ingénieur
- ◆ professeur agrégé des lycées
- ◆ archiviste paléographe

② **Vous avez un diplôme obtenu dans un Etat de l'Union européenne**, autre que la France

③ **Vous avez diplôme étranger obtenu dans un pays extérieur à l'Union européenne**

④ **Vous n'avez pas de diplôme** ou vous avez un **diplôme de niveau inférieur** à celui requis mais vous avez une **expérience professionnelle** (dans le secteur public et/ou privé) dans des **fonctions comparables** par leur nature et leur niveau à celles dévolues aux membres du corps auquel le recrutement donne accès.

### **2 - Procédure :**

Vous devez formuler une demande d'équivalence en utilisant le dossier ci-joint qui comprend deux formulaires différents, selon que vous demandez une équivalence au titre d'un autre diplôme ou au titre d'une qualification professionnelle. Vous pouvez, le cas échéant, déposer des demandes à ces deux titres.


Les formulaires de demande d'équivalence sont à renseigner complètement et à signer. Les éléments que vous voulez faire valider en équivalence du diplôme requis, soit au titre d'un autre diplôme, soit de votre expérience professionnelle, doivent être indiqués clairement sur le formulaire.

Vous devez joindre à votre demande toutes les **pièces justificatives** : photocopie du diplôme et texte précisant le niveau d'homologation de votre diplôme ; ou attestations professionnelles, certificats de travail, arrêtés de nomination, contrats de travail.

**Si vous mentionnez des activités exercées dans le secteur public, vous joindrez un rapport du (ou des) supérieur(s) hiérarchique (s) précisant la nature, la durée et la catégorie d'emploi des fonctions exercées (A, B ou C)**

Nom :	Prénom :
-------	----------

## DEMANDE D'ÉQUIVALENCE AU TITRE DU DIPLOME

 Joindre impérativement	<b>Joindre la copie du diplôme soumis à équivalence</b>
---	---

Nom de famille : .....Nom d'usage : .....

Prénoms : .....Recrutement : .....

Corps : .....BAP : .....Emploi-type : .....

Intitulés précis des diplômes	Ecoles, universités, établissements ou organismes	Lieux d'obtention	Années d'obtention
Diplôme n°1			
Diplôme n°2 (éventuellement)			

Les diplômes étrangers non rédigés en langue française doivent être accompagnés **d'une traduction effectuée** par un **traducteur assermenté**. En outre, les titulaires d'un diplôme étranger doivent fournir une attestation de niveau d'études délivrée par :

**Le Centre ENIC-NARIC France du CIEP**  
**Département reconnaissance des diplômes**  
**1 avenue Léon Journault**  
**92318 SEVRES CEDEX**

**RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES SUR LE OU LES DIPLOMES FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE D'EQUIVALENCE :** (conditions d'accès, durée des études, programme des matières suivies, niveau d'homologation éventuellement, attestation de niveau d'études délivrée par le service de la reconnaissance des diplômes étrangers du rectorat de votre domicile, etc.)

.....

.....

.....

Avez-vous également fait, pour ce même recrutement, une demande au titre de la qualification professionnelle ?


oui  non

A.....le.....Signature du candidat :

Décision de la commission d'équivalence :	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Rejet
Motivation de la décision en cas de rejet :		
Date : .....Le Président de la commission :		

Nom :	Prénom :
-------	----------

## DEMANDE D'ÉQUIVALENCE AU TITRE DE LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

 Joindre impérativement	- pour le secteur privé, les photocopies des certificats de travail et des contrats de travail. - pour le secteur public, les contrats, les arrêtés de nomination et un rapport du (ou des) supérieur(s) hiérarchiques précisant la nature, la durée et la catégorie d'emploi des fonctions exercées (A, B ou C) Les périodes de travail non justifiées ne seront pas prises en compte par la commission d'équivalence. <b>Joindre une copie de votre diplôme le plus élevé si vous possédez un diplôme.</b>
--	---

Nom de famille : .....Nom d'usage : .....

Prénoms : .....Recrutement : .....

Corps : .....BAP : .....Emploi-type : .....

Employeur	Fonctions	Lieu	Période
			Du : Au :
			Du : Au :
			Du : Au :
			Du : Au :

Si vous possédez un diplôme, indiquez lequel (joindre une photocopie du plus élevé uniquement):  
 .....

Avez-vous également fait, pour ce même recrutement, une demande au titre du diplôme ?     oui     non

A.....le.....Signature du candidat :

Décision de la commission d'équivalence :             Favorable             Rejet

Motivation de la décision en cas de rejet :

Date : .....Le Président de la commission :