

FICHE DE POSTE**Fonctions :** Opérateur-trice d'exploitation en charge de la reprographie, de l'informatique et de l'audiovisuel**Emploi-type :** Opérateur-trice d'exploitation**Catégorie :** C**Corps :** ADJ TECHNIQUE DE RECHERCHE ET FORMATION**BAP :** F**Nature du concours :** Recrutement direct

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 55 300 étudiants dont 4 400 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 700 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 675 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en région.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir à la faculté des Lettres • <http://lettres.sorbonne-universite.fr>

Localisation (Direction/service) :

L'UFR d'Etudes ibériques et latino-américaines de la Faculté de Lettres a pour vocation l'étude et l'enseignement des langues, littératures et civilisations des mondes ibériques (Espagne, Portugal) et ibéro-américains (Amérique hispanique et Brésil), du Moyen Age au XXe siècle. Il propose également un enseignement de Catalan dispensé au Centre d'Etudes Catalanes. L'UFR est située à Paris (5ème arrondissement), mais une partie des enseignements est dispensée au Centre Universitaire de Clignancourt.

Présentation du service :

Les missions du service reprographie consistent à assister la mise en œuvre du volet pédagogique de la gestion de la scolarité à savoir :

- Assurer pour les étudiants et les enseignants les conditions matérielles et pédagogiques nécessaires au bon déroulement de l'enseignement,
- Gérer la communication interne et externe.

Localisation : Institut d'Etudes Hispaniques – 31 rue Gay Lussac – 75005 PARIS

Missions et activités principales

Mission :

Activités principales :

- Assurer la communication interne et externe au sein de l'UFR Etudes Ibériques et Latino-Américaines
- Réaliser les demandes de reprographie pour les enseignants et les documents administratifs de l'UFR Etudes Ibériques et Latino-Américaines à l'Institut et au Centre de Clignancourt
- Planifier les travaux de reprographie
- Assurer l'expédition des travaux réalisés pour le site de Clignancourt
- Effectuer la maintenance de premier niveau et l'entretien des photocopieurs
- Tenir à jour l'inventaire des consommables utilisés
- Gérer les fournitures : prévision des commandes avec l'Administratrice de l'Institut
- Assurer la gestion et la manutention du stock papier
- Gérer le courrier de l'Institut en relation avec le service central en Sorbonne et l'UFR à Clignancourt
- Gérer les mailings list, diffuser l'information
- Assurer la numérisation de documents
- Vérifier le matériel informatique et les vidéoprojecteurs dans les salles de cours de l'Institut
- Assurer une assistance informatique de premier niveau sur site
- Préparer le matériel pour les sessions d'examens

Autres activités :

- Accueil des demandeurs.
- Conseils techniques pour la réalisation de travaux spécifiques.
- Impression des documents, confection de brochures.
- Tirage des sujets d'examens.
- Opération de façonnage : massicotage, assemblage, collage, reliure, et agrafage.
- Vérification des stocks de copies et brouillon pour examens
- Avis techniques lors du renouvellement du matériel pour la reprographie.
- Collaboration dans le cadre d'un travail en équipe
- Soutien ponctuel aux appariteurs

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Notions de base en maintenance

Savoir-faire:

- Maîtriser les outils bureautique et informatiques
- Utiliser des logiciels de publication assistée par ordinateur
- Maîtriser les techniques de reprographie
- Planifier son travail
- Sens de l'accueil, de la communication et du travail en équipe

Savoir-faire transversaux:

- Informer et rendre compte à sa hiérarchie
- Rechercher l'information, la vérifier et la classer
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée

Savoir être :

- Excellent relationnel
- Réactivité
- Disponibilité
- Autonomie
- Organisation et rigueur
- Grande discrétion
- Ponctualité
- Polyvalence
- Capacité d'adaptation, d'autonomie

**Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)*